



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA EXPLOTACIÓN Y USO DEL APARCAMIENTO EL CACAHUAR

Artículo 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen de uso, disfrute, funcionamiento y mantenimiento del estacionamiento situado en los sótanos del conjunto residencial "El Cacahuar" de Chilches/Xilxes, en régimen de concesión de derecho de uso y sujeto a los términos contractuales de la misma.

Artículo 2. Declaraciones generales.

1. Este Reglamento, tras su aprobación por el Ayuntamiento de Chilches/Xilxes, es de observación obligatoria para la empresa concesionaria de la explotación del aparcamiento, para sus empleados y también para los usuarios o cualquier otra persona que se pueda encontrar en el interior del aparcamiento, o en sus accesos, en un momento dado.
2. Asimismo las disposiciones del presente reglamento serán aplicables a los propietarios de las plazas de aparcamiento de titularidad privadas que deban acceder a las mismas a través de las zonas de titularidad pública del aparcamiento, por lo que los usuarios de dichas plazas, sean titulares o no de las mismas, quedaran sujetos a su cumplimiento.
3. La empresa concesionaria de la explotación velará por el cumplimiento de las normas contenidas en este reglamento y pondrá en conocimiento del Ayuntamiento, titular del servicio público, o de cualquiera autoridad competente cualquier trasgresión del reglamento o de cualquier otra normativa vigente de aplicación u observación.
4. Los usuarios y otras personas que se puedan encontrar en el interior del aparcamiento o en sus accesos habrán de respetar y acatar las indicaciones que reciban de los empleados de la empresa destinadas a velar por el cumplimiento de este Reglamento y de cualquier otra disposición de la autoridad competente y de las que fuera necesario adoptar puntualmente para mantener un servicio público adecuado a las circunstancias.
5. Los agentes de la Autoridad Municipal podrán acceder en cualquier momento al aparcamiento para llevar a cabo sus funciones reglamentarias y lo deberán hacer cuando, por motivos justificados, se lo pida algún empleado de la empresa concesionaria de la explotación.

Artículo 3. Definiciones.

1. En el aparcamiento objeto de la concesión se ha previsto un uso mixto de las plazas de aparcamiento, coexistiendo en el mismo plazas de uso exclusivo (plazas de residentes) y plazas de uso indiscriminado (plazas de rotación). El presente Reglamento será de aplicación para todos los usuarios del aparcamiento independientemente del tipo de plaza que ocupe, y en él se recogen, cuando proceda, las singularidades que haya para cada uno de dichos tipos.
2. Para clarificar los artículos que a continuación se van a desarrollar, se detallan a continuación los conceptos que intervienen en ellos:
 - Concesionario: Se denomina así al adjudicatario de la concesión de explotación del aparcamiento o empresa a la que ceda legalmente sus derechos, siendo el titular de las plazas de rotación sobre las que ejercerá la actividad explotadora.

- Usuario residente: Es aquel que haya adquirido el derecho de uso de una o más plazas de aparcamiento con carácter exclusivo o quien legítimamente le haya sucedido.
- Usuario de rotación: Es aquel que, mediante el pago de una tarifa, adquiere el derecho de uso temporal de una plaza de aparcamiento indiscriminada sin carácter exclusivo.
- Usuario abonado: Se trata de un usuario de rotación que adquiere el derecho de uso de larga duración sobre una plaza de aparcamiento de rotación, abonando la tarifa correspondiente.

Artículo 4. Tipos de plazas.

El aparcamiento puede tener los siguientes tipos de plazas:

- Plazas tipo A. Suponen el derecho de uso de plaza en exclusiva por plazo máximo igual o inferior al de la concesión.
- Plaza tipo B. Uso público indiscriminado con tarifa horaria.

Las plazas de tipo A se establecen en un número de 80 y las plazas de tipo B se establecen en número de 58.

En cualquier caso, y cuando proceda de conformidad con la legislación vigente, se tendrá en cuenta el porcentaje de reserva de plazas para minusválidos.

Artículo 5. Adjudicación de las plazas tipo a

Con carácter general, tendrán derecho de uso a estas plazas las personas que a continuación se detallan, sin perjuicio de las concreciones que se establecen en los artículos siguientes:

- Personas físicas que residan y figuren empadronadas en el área de influencia del aparcamiento.
- Los propietarios de viviendas ubicadas dentro del área.
- Los trabajadores por cuenta propia o ajena cuya actividad se desarrolle en el ámbito del área de influencia
- Las personas jurídicas cuya actividad se desarrolle dentro del área de influencia.

Constituye el área de influencia, el radio de 1.000 metros medido en línea recta desde la salida de peatones más próxima del aparcamiento al domicilio, local de negocios o centro en que desarrolla su actividad del solicitante.

5.1. Forma y requisitos para la obtención del derecho de uso de las plazas tipos a:

A.1) Documentos que se deben aportar a efectos de inscripción.

Los que deseen adquirir el derecho de uso de plaza deberán presentar en las oficinas que al efecto tenga habilitadas el concesionario, instancia acompañada de los documentos que, expedidos a nombre del solicitante, se detallan -debiendo tenerse en cuenta que todos los documentos que se presenten mediante fotocopia deberán ser cotejados por la empresa concesionaria:

a) Los solicitantes por razón del domicilio:

a.a) Residentes:

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Certificado de Padrón.

Permiso de Circulación

a.b) Propietarios de viviendas:



Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Fotocopia del recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del ejercicio de la petición o del inmediato anterior.

Permiso de Circulación

a.c) Personas jurídicas:

Fotocopia del documento de constitución así como poderes del representante legal.

Impuesto de Actividades Económicas del ejercicio de la solicitud o del inmediato anterior.

b) Los solicitantes como trabajadores por cuenta propia o ajena:

b.a) Trabajadores por cuenta propia:

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Impuesto de Actividades Económicas del ejercicio de la solicitud o del inmediato anterior.

b.b) Trabajadores por cuenta ajena:

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Certificado responsable de la empresa de ser trabajador por cuenta ajena de la misma.

Permiso de Circulación

c) En todos los casos para solicitar plaza específica de minusválido deberá acreditarse tal condición mediante la presentación, además de los requisitos especificados en los apartados anteriores, del certificado oficial de minusvalía. y se otorgará preferentemente en todo caso a aquellos solicitantes que tengan gravemente limitada la capacidad de deambulación.

A.2) Normas generales de aplicación a todos los supuestos.

En ningún supuesto podrá inscribirse petición alguna que no vaya acompañada de los documentos exigidos en los párrafos precedentes, documentación que quedará en poder del Ayuntamiento.

En caso de existir por vivienda o local de negocios petición simultánea del propietario y del arrendatario, con independencia del número de inscripción de la solicitud, tendrá preferencia absoluta el arrendatario frente al propietario.

A.3) Normas específicas.

En la oferta para plazas tipo A se observarán los siguientes criterios:

Tendrán derecho de solicitud los residentes, arrendatarios y/o propietarios de viviendas o local de negocios, así como las personas jurídicas que desarrollen su actividad en la zona de influencia.

Para la adjudicación de las plazas se seguirán los criterios de preferencia de mayor número de plazas demandadas por solicitante y de orden de presentación de las instancias de solicitud.

B.) Plazo de presentación de instancias:

La presentación de instancias podrá realizarse dentro de los 30 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de anuncio en diario de mayor divulgación del municipio.

A los efectos previstos en los párrafos anteriores, el concesionario vendrá obligado a:

- 1) Publicar anuncio/s a su costa en periódico/s de mayor difusión en Chilches/Xilxes en el plazo máximo de cinco días a contar desde el día de la recepción de la notificación de la efectividad del acuerdo de adjudicación. El anuncio recogerá expresamente:

Aparcamiento a que se refiere.

Nombre de la empresa concesionaria.

Fecha de inicio y finalización del plazo de presentación de instancias y documentación que necesariamente se debe acompañar para que cualquier petición pueda inscribirse en el libro registro.

Lugar y horario de presentación de solicitudes.

Número de plazas de cada modalidad.

Aportación económica en concepto de uso de plaza exigible al usuario.

- 2) Colocar anuncios estáticos o encargar la comercialización del uso de las plazas a personas físicas o jurídicas apropiadas.
- 3) Llevar un libro de registro que habrá de estar previamente foliado, encuadernado y debidamente diligenciado a los efectos de inscripción por riguroso orden de entrada de solicitudes previa revisión de la documentación exigida en los artículos anteriores. En la anotación del registro constarán los siguientes datos:

Número de orden.

Nombre del solicitante.

Domicilio por el que se solicita con expresión de número de policía y puerta.

Matrícula del vehículo, salvo cuando el solicitante sea una persona jurídica cuya actividad se desarrolle en la zona de influencia.

Todos ellos se corresponderán con la documentación aportada.

El Ayuntamiento no aprobará aquellas inscripciones que no contengan los citados datos.

- 4) Tener un libro de reclamaciones que deberá igualmente estar foliado, encuadernado y debidamente diligenciado.

5.2.- TRÁMITES PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS TIPOS A:

El concesionario, dentro de los 30 días siguientes a la finalización del plazo de presentación de instancias, procederá a la confección de listas provisionales por riguroso orden de presentación de los solicitantes que reúnan los requisitos exigidos, que deberá exponer al público en las oficinas designadas al efecto por dicho concesionario, durante el plazo de 15 días, para que puedan formularse las consultas y reclamaciones que el interesado estime conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez resueltas las reclamaciones presentadas, en el plazo máximo de 1 mes. el concesionario presentará por Registro General de Entrada del Ayuntamiento solicitud de aprobación definitiva de las listas, a cuyo efecto acompañará lista provisional, libro de registro original o en su caso fotocopia del mismo junto al original para su cotejo por la Administración y la totalidad de los documentos presentados por los solicitantes que consten inscritos, siendo la Alcaldía quien, previa comprobación de los datos, la aprobará o rechazará total o parcialmente con carácter definitivo, dando traslado de la resolución definitiva al concesionario el que las expone de nuevo al público y notificará a los interesados.



Una vez cerrada la primera lista, si con ella no se hubieran cubierto el número de plazas tipo A previsto, se procederá de nuevo a la oferta en las mismas condiciones señaladas en los párrafos y artículo precedente, sin límite temporal y hasta que se cubra la totalidad de las plazas, hasta dicho momento el concesionario podrá dedicar el excedente de plazas de tipo A, a la modalidad B.

Los derechos a uso de plaza tipo A serán transmisibles libremente a terceros así como a los herederos forzosos.

Cuando un titular de plaza deje de serlo o de estar interesado, por cualquier causa, en mantener su derecho a uso de plaza o plazas que tuviera asignadas deberá comunicar dicho extremo al concesionario y estas plazas pasarán inmediatamente al solicitante o solicitantes, si los hubiera, que estuvieran en el turno de espera para cada modalidad de plaza.

El cambio de titularidad se realizará previo pago por el nuevo solicitante del valor actualizado conforme a la fórmula propuesta por el adjudicatario en su oferta y aceptada por el Ayuntamiento, y será obligación del concesionario o persona jurídica que lo sustituya ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento para su aprobación.

En caso de que no existiera ningún peticionario en turno de espera para plazas del tipo A, el concesionario no vendrá obligado al rescate de ella, y por tanto, el titular deberá seguir haciendo frente a todos los compromisos económicos concertados con el concesionario en tanto no existiera nueva petición, no obstante podrá disponer libremente de ella cediendo sus derechos o mediante alquiler, previa notificación al concesionario y notificación por éste al Ayuntamiento, sin que por dicha actuación el titular de la plaza pueda percibir, en ningún caso, cuantía superior a la aprobada por el Ayuntamiento.

No obstante lo señalado en el párrafo anterior, si el concesionario decidiera el rescate de la plaza, este reintegrará al usuario inicial, cuando proceda, cantidad en cuantía proporcional a su aportación económica por el periodo no disfrutado que medie entre el rescate y el fin de la concesión, teniendo en cuenta el valor actualizado y su variación anual y destinará la citada plaza con carácter provisional y hasta en tanto se presente nueva solicitud al uso público indiscriminado.

El cambio de vehículo por los adjudicatarios de plazas tipo A deberá ser notificado al concesionario en el plazo máximo de 1 mes desde la obtención del nuevo permiso de circulación -esta obligación no será exigible cuando el adjudicatario de la/s plaza/s tipo A sea una persona jurídica que desarrolla su actividad en la zona de influencia-, estando obligado el concesionario a la inmediata notificación al Ayuntamiento a efectos de registro de la nueva matrícula. La detección por el Ayuntamiento de tres irregularidades en este sentido en el plazo de un año se considerará falta leve imputable al concesionario o persona jurídica que lo sustituya, a cuyo efecto el Ayuntamiento podrá ejercer en cualquier momento las inspecciones que considere pertinentes.

Artículo 6. Usuarios en régimen de abono.

1. El contrato de abono da derecho a la ocupación de una plaza de aparcamiento durante la franja horaria estipulada según el tipo de abono del que se trate, sin otorgarse derecho alguno de reserva u ocupación preferencial de plaza. El Concesionario recibirá una contraprestación económica por la prestación de dicho servicio.
2. El cliente abonado facilitará, en el momento de producirse su admisión, sus datos personales y los del vehículo.

3. El abono da derecho a la utilización del aparcamiento exclusivamente al vehículo cuyos datos figuren en el registro de inscripción y no es válido para otro vehículo, aunque fuera del mismo propietario. Si por causas de fuerza mayor (averías, accidentes, etc.) el cliente se viera en la necesidad de utilizar provisionalmente un vehículo diferente al dado de alta como abonado, tendrá que solicitar la autorización con la antelación necesaria, pues, de no hacerlo así, tendrá que satisfacer sus estancias de acuerdo con las tarifas vigentes para todos los clientes de rotación y pago horario.
4. En caso de sustitución definitiva del vehículo, el cliente lo comunicará antes para que la empresa pueda actualizar los datos de la inscripción y de la tarjeta de abono.
5. Cualquier variación de los datos personales del cliente deberá ser comunicada a la empresa concesionaria.
6. La empresa concesionaria entregará a los clientes abonados una tarjeta codificada que será de uso obligatorio tanto en la entrada como en la salida del vehículo abonado.
7. Al recibir la tarjeta de abonado, el cliente satisfará la cantidad que se fije en concepto de depósito, la cual le será devuelta cuando se produzca su baja, siempre que devuelva la tarjeta en perfecto estado de uso.
8. Si por causas no imputables a la empresa concesionaria fuera preciso entregarle una tarjeta nueva a un cliente, éste abonará la cantidad que a tal efecto se fije en concepto de coste de sustitución.
9. En caso de utilización del aparcamiento fuera de los horarios de abono concertado, será necesario satisfacer el tiempo excedido, al precio de la tarifa vigente para los usuarios en régimen de rotación y pago horario.
10. La no utilización de la correspondiente tarjeta, en la entrada o en la salida del aparcamiento, excepto en el caso de averías, o causas justificadas, que tendrán que ser comunicadas inmediatamente, comportará el pago de la estancia al precio que marquen las tarifas vigentes para el usuario en régimen de rotación y pago horario.
11. El abono servirá exclusivamente para el aparcamiento que conste en la tarjeta y no para otros aparcamientos que la empresa concesionaria pueda tener, salvo las modalidades de abono que puedan establecerse a tal efecto (sistema multiparking)
12. La pérdida o sustracción de la tarjeta de abonado se tendrá que comunicar a la empresa concesionaria inmediatamente.
13. A efectos de control, la empresa concesionaria podrá exigir al cliente la colocación, mientras dure el abono, en lugar visible del vehículo, de un pequeño adhesivo acreditativo de la condición de abonado.
14. El pago de las cuotas de abono se hará de la siguiente manera:
 - a) La primera cuota, más el depósito de la tarjeta del abonado, al contado en el momento de suscribir el abono. En el momento de suscribirse el abono, la empresa concesionaria podrá exigir el pago, en concepto de depósito, del importe correspondiente a un mes de abono. El mencionado importe será devuelto, al abonado cuando se produzca su baja siempre y cuando esté al corriente en sus prestaciones económicas.
 - b) Las cuotas sucesivas, en las fechas y de la manera que se establezca, por los medios de pago establecidos por el Concesionario y por periodos avanzados.
15. El impago de una cuota en la fecha fijada significará la cancelación automática y la pérdida de los derechos del abono. En este caso, si el vehículo continúa en el



aparcamiento, será preciso satisfacer su estancia al precio de la tarifa vigente para los usuarios en régimen de rotación y pago horario.

16. La baja en el abono tendrá que comunicarse por escrito y con una antelación mínima de quince días. El incumplimiento de este requisito comportará el derecho a la cuota siguiente. No se admitirán bajas temporales de ningún tipo en el abono. El hecho de haber estado abonado y causar baja no generará ningún derecho para el caso de que posteriormente se solicite nuevo abono.
17. La empresa concesionaria queda facultada para rescindir un abono unilateralmente en el caso de que el abonado incumpla alguna de las normas de funcionamiento previstas en este Reglamento.

Artículo 7. Derechos económicos exigibles a los usuarios.

1. El concesionario podrá exigir al usuario de plazas tipo A una aportación económica en concepto de uso de la plaza durante el periodo de la concesión, que se establece en dieciséis mil euros (16.000 euros) por el periodo total de cincuenta años, de los cuales mil euros (1.000 euros) quedarán depositados en el Ayuntamiento como garantía y se devolverán al concesionario al final del periodo concesional.

En el caso de que el periodo fuera inferior a los cincuenta años, dicha cantidad será proporcional al periodo que reste de concesión, teniendo en cuenta que el valor inicial de 16.000 euros se actualizará anualmente de acuerdo al IPC.

Por dichas aportaciones el adjudicatario de plaza no adquiere derecho alguno respecto a la propiedad misma, sino tan sólo a su utilización en exclusiva por un periodo igual o inferior al de la concesión.

2. El concesionario podrá exigir una cuota mensual de gastos de conservación y de explotación.

Los usuarios de plazas tipo A deberán abonar el precio público por gastos de conservación y explotación que apruebe el Ayuntamiento en la correspondiente ordenanza.

Los usuarios de uso público indiscriminado, tanto por horas como por abono, deberán abonar las tarifas por precio público por tiempo de aparcamiento que apruebe el Ayuntamiento en la correspondiente ordenanza.

Artículo 8. Utilización del aparcamiento.

1. El aparcamiento es de carácter público.
2. La utilización de las plazas de aparcamiento atenderá a las siguientes normas:
 - a) Las plazas serán destinadas al estacionamiento de vehículos automóviles ligeros (coches, motocicletas, ciclomotores y furgonetas de MMA < 3.500 Kg.), prohibiéndose destinarla a cualquier otro fin. En este sentido, el Concesionario se reservará el derecho de admisión del aparcamiento de rotación, pudiendo ejercerlo en los casos correspondientes y podrá denunciar ante el Ayuntamiento al usuario que contravenga esta disposición.
 - b) El acceso al aparcamiento implica la disponibilidad de plazas libres para el estacionamiento del vehículo.

- c) Las plazas de estacionamiento destinadas a rotación se atribuirán a los automóviles por el orden de su llegada, sin reservas ni preferencias de clase alguna y sin que pueda ser rechazado ningún vehículo de turismo, salvo en el caso de que su admisión implicara peligro o molestia para los demás usuarios. Se exceptúan las plazas reservadas para minusválidos, que solo podrán ser utilizadas por usuarios que justifiquen tal condición, debiendo disponer del correspondiente distintivo en un lugar visible mientras este usando dicha plaza.
- d) La distribución de las plazas de estacionamiento y la situación de las instalaciones y servicios será la más adecuada para que tanto las operaciones de entrada y salida del local como las de control y pago del estacionamiento se efectúen con la mayor comodidad y en el menor tiempo posible.
- e) El uso de las plazas de rotación estará sujeto al abono de las tarifas correspondiente, con los medios de pago establecidos. El cobro del importe total será exacto y el sistema de cobro devolverá la cantidad sobrante que corresponda.
- f) En ningún caso se permitirá a los usuarios de rotación y abonados el acceso a las plazas de residente, debiendo disponer el aparcamiento de los sistemas de control y señalización oportunos.
- g) En el caso de los usuarios residentes, sólo podrán ocupar la plaza de aparcamiento sobre la que tienen derecho de uso adquirido u otorgado. Asimismo, no podrán utilizar plazas de rotación amparados en su derecho de uso. Si así lo hicieran, estarían en las mismas obligaciones que los usuarios de rotación, debiendo abonar las cantidades que le correspondan de acuerdo con las tarifas aplicables a estos, sin derecho a ningún tipo de descuento.
- h) La utilización de más de una plaza de aparcamiento por un vehículo o impida la utilización de otras plazas, bien sea por su tamaño, por su colocación incorrecta o cualquier otra, implicará la obligatoriedad de abonar, a instancias del Concesionario, la tarifa correspondiente a las plazas ocupadas.
- i) Los usuarios serán responsables de los daños que causen en las instalaciones del aparcamiento o a otros vehículos o usuarios por dolo, culpa, negligencia o infracción de las normas establecidas en el presente Reglamento o en la Legislación aplicable.
- j) Sobre la plaza de aparcamiento no podrán realizarse obras o instalación de elementos que modifiquen su configuración, distribución, instalaciones, servicios o diseño de proyecto, así como cerramientos de cualquier tipo, protectores de plaza ni alteraciones de las marcas y señalización que pudieran tener.
- k) Las plazas de aparcamiento no podrán modificarse dividiéndolas para obtener 2 o más plazas o agrupando varias de ellas para formar una plaza nueva.
- l) Las calles de circulación, zonas peatonales y, en general, los elementos comunes del aparcamiento serán de uso generalizado y no podrán ser ocupados por vehículos o partes de los mismos, ni siquiera provisionalmente, debiendo estar estos estacionados de forma correcta dentro de su plaza, sin salirse de las marcas que la delimiten. Tampoco podrán ser añadidos a plazas colindantes para hacer estas más grandes o cambiarlas de forma.
- m) El aparcamiento, tanto de residentes como de rotación, estará en servicio de forma ininterrumpida las veinticuatro (24) horas del día, incluso domingos y festivos, sin que pueda cerrarse al público en ningún momento, salvo autorización del Ayuntamiento en casos de grave peligro o siniestro, o por interrupciones para ejecutar obras u otras



causas que lo justifiquen adecuadamente, cuyo alcance y duración establezca el Ayuntamiento.

- n) Los usuarios residentes y abonados dispondrán de un dispositivo personal e intransferible de acceso al aparcamiento y, en su caso, a la zona de plazas de residente o de reserva del Ayuntamiento. En el caso de los usuarios de rotación, el acceso al aparcamiento se permitirá una vez haya recogido el ticket de control de entrada, donde figurará la fecha y hora en la que se ha producido, no permitiéndose la entrada sin el mismo. Opcionalmente, los usuarios de las plazas de rotación podrán contratar sistemas de control de acceso que faciliten el abono de las tarifas correspondientes (tarjetas de prepago, proximidad, etc.).
- o) Ocasionalmente, en caso de avería del vehículo estacionado, podrá autorizarse de forma expresa el acceso gratuito de un mecánico con su vehículo para la reparación del mismo, la cual será la mínima indispensable para que el vehículo salga del aparcamiento por sus propios medios y, si fuera necesario, podrá permitirse el acceso gratuito de un vehículo grúa de dimensiones adecuadas, para que retire el vehículo averiado para su traslado a un taller. Esta circunstancia no exime del abono de la tarifa que le correspondiera al vehículo averiado. En ningún caso se permitirán trabajos de reparación de chapa, pintura, tapicería, cristales o cualquier otro que no sea necesario para que el vehículo pueda circular.
- p) Todos los usuarios deberán velar por el buen mantenimiento del aparcamiento, evitando el vertido de cualquier tipo de residuo fuera de las papeleras o puntos de recogida, derrame de líquidos y, en general, haciendo un correcto uso de las instalaciones.
- q) Todos los usuarios deberán seguir las indicaciones que reciban del personal de control y vigilancia del aparcamiento, el cual podrá limitar el acceso a determinadas plazas o modificar las condiciones de tráfico del mismo si se dieran causas justificadas para ello y mientras el Ayuntamiento no asuma el control de la situación y adopte una medida definitiva.
- r) Todos los usuarios, en el momento en que se les permite el acceso al aparcamiento, tendrán derecho a usar las instalaciones comunes del mismo dispuestas para tal fin, accesos peatonales, ascensores, servicios, cajeros automáticos, etc., aunque algunos de estos, por razones de seguridad, podrán estar controlados por el personal del aparcamiento a los que habrá que pedir la correspondiente habilitación. Asimismo, tendrán derecho a la utilización de las instalaciones en las debidas condiciones de seguridad, sin amparar los daños producidos por terceros, y a un trato esmerado y educado por parte del personal del aparcamiento.
- s) En las oficinas del Concesionario existirán unas Hojas de Reclamaciones y otras Hojas de Incidencias, debidamente reglamentadas, donde los usuarios podrán expresar aquellos aspectos del aparcamiento o de su gestión que no consideren adecuados, que hayan menoscabado sus derechos de uso, que consideren que contravienen este Reglamento, problemas de mantenimiento o cualquier otra consideración que crean oportuno reseñar. Dichas Hojas de Reclamaciones y de Incidencias serán recogidas por el Ayuntamiento de Chilches/Xilxes para su oportuna tramitación.

- t) El servicio estará dotado de personal necesario para que su prestación se efectúe en las debidas condiciones de seguridad y eficacia evitando al usuario cualquier incomodidad, peligro o demora.
 - u) El cuadro de tarifas vigentes estará expuesto permanentemente y de modo que sea fácilmente visible por los usuarios.
3. En el sistema de abono podrán establecerse diferentes tipos de pago (día completo, diurno, nocturno, etc.) y periodos (mensual, trimestral, anual, etc.), a criterio de la empresa concesionaria. En todo caso, el importe de cualquier tipo de abono que sea establecido, no podrá ser superior al importe resultante del cómputo de horas que se correspondan con dicho abono, contabilizadas al precio de tarifa autorizado.
4. La empresa concesionaria establecerá un número de plazas para la utilización de automovilistas minusválidos de acuerdo con la legislación vigente.
5. Sin perjuicio de lo precedentemente establecido, en el aparcamiento no se permite:
- a) El acceso de vehículos de una altura o con un peso superior a los indicados en el exterior de la rampa de entrada.
 - b) El acceso de vehículos de medidas superiores a las de las plazas de aparcamiento señaladas.
 - c) El acceso de personas que no utilicen los servicios del aparcamiento, ni la permanencia innecesaria de las mismas una vez utilizados tales servicios.
 - d) La entrada de animales de cualquier especie, excepto los perros debidamente atados, ni la venta, comercio ambulante o actividad de cualquier naturaleza.
 - e) La introducción de materias combustibles, inflamables o peligrosas, excepto, naturalmente, el carburante del depósito de los vehículos de los usuarios.
 - f) La circulación de peatones por las rampas de acceso de entrada y salida de vehículos tanto las del exterior, como las de comunicación entre las plantas del aparcamiento. Los peatones deberán utilizar obligatoriamente las escaleras o ascensores que les están destinados y cuando discurran por el aparcamiento lo harán por las zonas habilitadas a tal efecto.
 - g) Encender fuegos y fumar.
 - h) El acceso a las dependencias o instalaciones de servicio sin la debida autorización previa de la empresa concesionaria.
 - i) El acceso de vehículos y/o conductores potencialmente peligrosos para las instalaciones o sus usuarios.
6. En horas de poca demanda y, especialmente, durante el horario nocturno podrán establecerse sistemas de cierre, control o seguridad en los accesos de vehículos y de peatones, sin perjuicio de los correspondientes mecanismos de comunicación, apertura a distancia y salida libre permanente de personas.

Artículo 9. Entrada, circulación y estacionamiento.

1. Para poder entrar en el aparcamiento con el vehículo, será necesario que el usuario retire el ticket horario que le expenderá la máquina situada a este efecto en la rampa de entrada.
2. En el caso de vehículos abonados, será necesario utilizar la tarjeta de abonado suministrada por el Concesionario.
3. Dentro del aparcamiento y en sus accesos el usuario deberá respetar estrictamente:



- a) Las normas del Código de Circulación y los preceptos legales o reglamentos complementarios.
 - b) La señalización del tráfico tanto vertical como horizontal.
 - c) La señalización indicadora de cualquier tipo que instale la empresa concesionaria.
 - d) Las indicaciones que se hagan por escrito mediante carteles.
 - e) Las indicaciones que efectúen verbalmente los empleados del aparcamiento.
 - f) Las normas de este Reglamento
4. La velocidad máxima de circulación en el interior del aparcamiento y en sus rampas de acceso será de 10 Km/h.
 5. No se permitirán los adelantamientos entre vehículos, excepto que se trate de adelantar a un vehículo detenido y la circulación lo permita.
 6. La marcha atrás solamente se permite en las maniobras necesarias para el estacionamiento del vehículo y, con carácter excepcional, en casos de absoluta necesidad.
 7. Cuando el vehículo esté aparcado, el conductor apagará el motor y dejará puesto el freno de mano. Cuando se disponga a salir limitará la rotación del motor en punto muerto al mínimo necesario para arrancar.
 8. En caso de avería, el usuario tendrá que comunicarlo a los empleados del aparcamiento y seguir las instrucciones que le sean indicadas en caso de que el vehículo entorpezca la circulación normal.
 9. No se permite circular en punto muerto por las rampas de acceso o interiores entre diferentes plantas, ni tampoco en cualquier zona del aparcamiento donde la pendiente lo pudiera permitir. No se podrán usar las rampas para arrancar el motor del vehículo aprovechando la pendiente.
 10. Se permitirá la presencia de usuarios en el aparcamiento siempre que estén haciendo las operaciones que sean necesarias para el uso del servicio, únicamente durante el tiempo razonable y estrictamente necesario para aparcar y desaparcar.
 11. El usuario deberá satisfacer, en el lugar en el que esté instalada la caja de cobro y antes de que el vehículo pueda salir del aparcamiento, el importe de su estancia horaria según las tarifas vigentes en cada momento.
 12. El simple hecho de que el vehículo obtenga el ticket y entre en el aparcamiento comportará el pago de la estancia correspondiente, incluso en el caso de que por las razones que fueren -siempre que no sean imputables a la empresa concesionaria- no haya aparcado habiendo plazas disponibles para hacerlo.
 13. Para salir, los vehículos abonados deberán presentar la tarjeta de identificación de cliente abonado que poseerán.
 14. En el caso de que se extravíe el ticket de aparcamiento el usuario deberá ponerlo en conocimiento de los empleados del aparcamiento antes de retirar el vehículo. Deberá presentar el Documento Nacional de Identidad y la documentación acreditativa de la posesión del vehículo, requisitos sin los cuales no le será permitida la salida del aparcamiento. El usuario deberá de satisfacer, en este caso, independientemente de la hora de salida, el importe máximo diario que corresponda a las tarifas horarias vigentes,

excepto que se compruebe, por personal de la empresa concesionaria, que figuraba en el registro de estancias de vehículos en fecha anterior, en cuyo caso se considerará como fecha de entrada la que indique este registro interno y será necesario satisfacer el importe máximo diario según las tarifas vigentes para cada día o fracción de día de estancia registrada. La empresa concesionaria entregará el recibo correspondiente. En el plazo de una semana, contada desde la salida del vehículo del aparcamiento, el usuario podrá presentar el ticket extraviado, en cuyo caso la empresa le abonará la diferencia que pudiera haber entre la valoración real del ticket y la cantidad que hubiere pagado el cliente en concepto de pérdida. En este caso será imprescindible la presentación del recibo entregado el cual será anulado.

15. El usuario podrá exigir el recibo justificante del pago de la estancia en el aparcamiento.
16. Cualquier estancia superior a quince días, sin haber prevenido a la empresa concesionaria, podrá ser considerada como abandono del vehículo y la empresa lo podrá retirar del aparcamiento, enviándolo a los depósitos municipales. en este caso serán de aplicación las disposiciones vigentes sobre vehículos abandonados en la vía pública. La empresa concesionaria queda facultada para reclamar el importe de la estancia en el aparcamiento, y el de los gastos que su retirada hubiera producido, mediante los procedimientos legales establecidos. Las cantidades sobrantes después de la subasta pública, si las hubiera, se destinarán a pagar los importes de los conceptos aquí indicados.
17. Cuando, por la causa que fuere, finalice el período de aparcamiento en régimen de abonado, el usuario deberá retirar su vehículo si éste se hallara en el aparcamiento. Asimismo, será necesario satisfacer el importe de la estancia que excediera del abono de acuerdo con las tarifas vigentes para el régimen de rotación con pago horario sin perjuicio de aplicar lo previsto en el apartado anterior.

Artículo 10. Tarifas.

1. Las tarifas de rotación y en régimen de abono iniciales, serán las establecidas en la correspondiente ordenanza reguladora del precio público aprobada por el Ayuntamiento, y sobre la base del proyecto de explotación de la concesión.

Las tarifas ofertadas estarán vigentes durante el primer año de la explotación, contado a partir de la apertura al público del estacionamiento. Transcurrido el primer año, las tarifas se podrán revisar anualmente a solicitud del concesionario, al alza o a la baja, mediante la aplicación del Índice de precios al consumo (IPC), publicado por el Instituto Nacional de Estadística, entre el mes de la apertura al público del Estacionamiento o el de la última revisión y el mes de la revisión que se proponga. La revisión de las tarifas habrá de ser autorizada por el Ayuntamiento. Una vez calculada la tarifa revisada, se añadirá a la misma el Impuesto sobre el Valor Añadido, calculado al tipo vigente en el momento de la revisión y, seguidamente, se confeccionará una tabla de importes a percibir de los usuarios para cada lapso de tiempo, redondeando los céntimos resultantes del cálculo, en su caso, al múltiplo de cinco más próximo, por exceso o por defecto.

2. Las tarifas vigentes para el aparcamiento figurarán expuestas en los accesos de vehículos y en los puntos de pago.
3. Las tarifas para el régimen de abono se expondrán en las oficinas de control del aparcamiento, que es el lugar de atención e información al cliente.
4. El usuario tendrá que exhibir el ticket de aparcamiento o en su caso, la tarjeta identificativa como abonado a requerimiento de los empleados de la empresa concesionaria en cualquier momento mientras el vehículo esté en el interior del aparcamiento.



5. Las tarifas se entienden válidas para cada plaza de aparcamiento señalizada que esté, aún parcialmente, ocupada. Por tanto, un vehículo que ocupe más de una plaza tendrá que abonar su estancia consecuentemente a dicha ocupación real o extralimitación.
6. Para la percepción de las prestaciones económicas que los usuarios puedan adeudar a la empresa concesionaria como contraprestación del servicio de aparcamiento utilizado, la empresa concesionaria podrá utilizar los medios legales que determine la Administración Municipal o la legislación vigente.

Artículo 11. Daños.

1. El servicio de aparcamiento no constituye un contrato de depósito del vehículo ni de los objetos que pudiera haber en su interior. La empresa concesionaria no se hace responsable de cualquier robo, pérdida o daños causados por terceros al vehículo o a su contenido, salvo en el caso que así fuera condenada judicialmente.
2. La empresa concesionaria asegurará contra incendios y responsabilidad civil tanto al aparcamiento como a los vehículos que se encuentren en su interior, para cubrir las posibles responsabilidades que se derivarán de cualquier siniestro que se produjera.
3. El conductor y el propietario del vehículo serán responsables de todas las lesiones y daños que pudieran ocasionar con el vehículo a personas, vehículos, instalaciones, estructuras, etc. en el aparcamiento y en sus accesos y tendrán que poner en conocimiento inmediato de los empleados del aparcamiento los daños o lesiones que hubieran producido o presenciado. También es obligatorio comunicar los daños o lesiones que puedan producir los usuarios o cualesquiera persona que se encuentre dentro del recinto o de los accesos del aparcamiento.
4. Los usuarios causantes de accidentes tendrán la obligación de suscribir, antes de salir del aparcamiento, una declaración en la que consten los daños o perjuicios ocasionados.

Artículo 12. Reclamaciones.

1. Existirá un libro de reclamaciones, debidamente visado por la Autoridad Municipal, en el que los usuarios podrán hacer constar las reclamaciones que consideren oportunas.
2. Para que tenga valor y eficacia, en toda reclamación deberá hacerse constar la fecha, la hora, el nombre y apellidos y el DNI del reclamante (pasaporte o permiso de residencia en el caso que se trate de súbitos extranjeros), la exposición de los hechos sobre los que se fundamente la reclamación y la firma del reclamante.

Artículo 13. Publicidad.

La empresa concesionaria podrá fijar anuncios publicitarios dentro del aparcamiento o en las rampas de acceso, así como también repartir folletos e impresos con fines promocionales o publicitarios.

Artículo 14. Inspección y funcionamiento del servicio.

1. La empresa concesionaria permitirá, en cualquier momento, que la Alcaldía, o quien la represente, y los funcionarios administrativos o técnicos competentes, puedan inspeccionar el estado de conservación del aparcamiento y de todas sus instalaciones, así como la forma en que se desarrolla la actividad y se presta el servicio, pudiendo verificar

en todo momento si la ocupación del aparcamiento se corresponde con las cláusulas del Pliego, obligándose la empresa concesionaria a facilitar a la Administración Municipal los datos de ocupación cuando ésta así lo interese.

2. Las posibles indemnizaciones a terceros por los daños que pueda producir el funcionamiento del servicio, por causa imputada judicialmente al concesionario o al personal a su servicio serán asumidas por la empresa concesionaria, con absoluta indemnidad para el Ayuntamiento, excepto en el supuesto de que la responsabilidad dimanara del cumplimiento de una orden directa y escrita de la Administración Municipal.
3. La empresa concesionaria explotará directamente el servicio de aparcamiento, no pudiendo ceder su gestión a un tercero, a excepción de los supuestos previstos y por los procedimientos señalados en la vigente Legislación sobre Contratos de las Administraciones Públicas.
4. La empresa concesionaria velará por el buen orden del servicio, y dictará y arbitrará las instrucciones necesarias y solicitará la aprobación del Ayuntamiento cuando las medidas a tomar así lo requieran.
5. La empresa concesionaria se compromete a cumplir todas las obligaciones establecidas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigieron el concurso para la adjudicación de la explotación del aparcamiento. Igualmente, acepta el régimen de sanciones establecido en los citados Pliegos para el caso de infracciones tipificadas.
6. La empresa concesionaria ostenta los derechos y obligaciones previstas en los establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigieron, el concurso para la adjudicación de la construcción y posterior explotación del aparcamiento, así como cuantos puedan corresponderle según la vigente Legislación reguladora de los Contratos de las Administraciones Públicas.

Artículo 15. Cesión de derechos y obligaciones del concesionario.

El concesionario podrá ceder los derechos y obligaciones derivados de la concesión a un tercero, persona física o jurídica, debiendo cumplirse los requisitos exigidos en el artículo 114 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que se subrogará en todos los derechos y obligaciones derivados de la concesión.

Así mismo el concesionario podrá ceder los derechos y obligaciones derivadas de la concesión para la explotación del aparcamiento cuando los Titulares de unidades de aparcamiento sumen al menos el 50% del total de las plazas del aparcamiento en la modalidad A, quienes podrán entonces constituir nueva sociedad cooperativa, entidad civil o mercantil, subrogándose en todos los derechos y obligaciones derivados de la concesión.

La nueva persona jurídica constituida deberá tener un capital social mínimo que le permita el mantenimiento, la conservación y el funcionamiento del aparcamiento hasta el fin de la concesión, en los términos del artículo 114 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La constitución de dicha entidad junto con sus Estatutos y la acreditación de los extremos referidos en el párrafo precedente y en el antedicho artículo 114, se notificará al Ayuntamiento y una vez que éste lo autorice nacerá desde entonces relación directa entre el Ayuntamiento y la nueva persona jurídica que haya sustituido a la concesionaria.



En cualquier caso, el cesionario que se subroga en la concesión deberá prestar ante el Ayuntamiento garantías equivalentes a las formalizadas por el cedente, sustituyéndose unas por otras, devolviéndose al cedente las que prestó.

Artículo 16. Modificación del reglamento.

El presente reglamento podrá ser modificado cuando se considere conveniente para las necesidades del servicio, siempre que estas modificaciones no afecten sustancialmente al sistema de explotación o el equilibrio económico-financiero de la concesión, informando previamente al Ayuntamiento de Chilches/Xilxes, quien deberá aprobarlo.

Disposición final - Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de la fecha que se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez que haya transcurrido el plazo de quince días establecido en el Art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Chilches/Xilxes, a 1 de junio de 2007. EL ALCALDE,

DILIGENCIA.- El presente Reglamento fue aprobado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento adoptado en sesión de fecha 25 de enero de 2007 y publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 62, de fecha 17 de mayo de 2007. En Chilches/Xilxes, a 1 de junio de 2007. EL SECRETARIO,